

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.- Naturalesa**

1. La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tortosa és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per al compliment de les seves finalitats i per a l'exercici de les competències i funcions que té atribuïdes legalment, i és també òrgan consultiu i de col·laboració amb les administracions públiques.

2. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra són democràtics.

#### **2.- Finalitats**

Correspon a la Cambra:

- a) L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.
- b) L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.
- c) La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç, la Indústria i la navegació del seu àmbit territorial.
- d) La prestació de serveis a les empreses.

#### **3.- Règim jurídic**

La Cambra es regeix per les disposicions normatives següents:

a) La Llei 3/1993, de 22 de març, bàsica de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació en l'àmbit de l'Estat, amb la delimitació del seu caràcter bàsic realitzada per la Sentència del Tribunal Constitucional 206/2001 de 22 d'octubre.

b) La Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

c) Les disposicions vigents del Reglament General de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació, aprovat pel Decret 1291/1974, de 2 de maig, i modificat pels Reials Decrets 753/1978, de 27 de març, i 816/1990, de 22 de juny, o les normes reglamentàries que el substitueixin.

d) Les disposicions vigents del Decret 21/2002, de 22 de gener, sobre el règim electoral de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, o les normes reglamentàries que el substitueixin.

e) Les disposicions de caràcter reglamentari que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei 14/2002, de 27 de juny.

f) El present Reglament de Règim Interior, pel que fa a l'estructura, l'organització i el funcionament interns de la corporació.

En els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, a la Cambra li és aplicable, supletòriament, la

legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

La contractació i el règim patrimonial es regeixen pel dret privat.

La contractació d'obres i serveis de la cambra a favor de membres del ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquests principis.

#### **4.- Facultats**

Per a l'exercici de les seves funcions i per tal de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, la Cambra té les facultats següents:

a) Realitzar les accions instrumentals i establir tots els convenis o altres instruments de col·laboració que preveuen les normes legals i reglamentàries esmentades a l'article 3.

b) Dur a terme totes les accions que requereixi la gestió de serveis públics i infraestructures i l'exercici de les altres funcions administratives que les administracions públiques li encarreguin o atorguin en concessió, encomanin o deleguin.

c) Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.

d) Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de bens immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contreure obligacions amb càrrec al seu patrimoni.

e) Percebre rendes, dividendes i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances.

f) Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques i oficials.

g) Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.

h) Exercitar tot tipus d'accions i interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals davant de tots els organismes, jutjats i tribunals competents.

#### **5.- Electors.**

Tenen la condició d'electors de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials, de serveis o navilieres en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències, quan per l'activitat corresponent estiguin subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques o a l'impost que el substitueixi.

#### **6.- Àmbit territorial**

L'àmbit territorial de la Cambra comprèn els termes municipals de Tortosa, Alcanar, Aldover, Alfara de Carles, Ametlla de Mar,

L'Ampolla, Amposta, Benifallet, La Sénia, Xerta, Deltebre, Freginals, La Galera, Godall, Ginestar, Mas de Barberans, Masdenverge, Paüls, Perelló, Rasquera, Roquetes, Sant Carles de la Ràpita, Santa Bàrbara, Tivenys, Ulldecona, Camarles, Sant Jaume d'Enveja i l'Aldea. En són electors les persones naturals o jurídiques que exerceixen activitats comercials, industrials o navilieres a l'esmentada demarcació així com, les que exercint-les en la resta del territori de l'Estat, comptin amb establiments, delegacions o agències dintre de la demarcació de la Cambra

#### **7.- Domicili**

La seu corporativa de la cambra està establerta en l'edifici situat al carrer Cervantes, número 7 de la ciutat de Tortosa, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili.

#### **8.- Delegacions**

La Cambra té delegacions obertes a la ciutat d'Amposta.

Amb comunicació prèvia a l'òrgan tutelar, la Cambra pot crear i suprimir delegacions i oficines en el seu àmbit territorial, i també oficines a l'estranger.

### **ÒRGANS DE GOVERN: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

#### **9.- Òrgans de govern**

Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el President.

El Ple i el Comitè Executiu són òrgans col·legiats i el President és òrgan unipersonal.

#### **El Ple**

#### **10.- Concepte, estructura i composició del Ple**

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i està compost pels VINT-I-NOU membres següents:

a) Els membres que, en nombre de VINT-I-SIS, siguin elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre tots els electors de la Cambra, els quals s'estructuren en grups i categories en la forma i el nombre assenyalats per al cens electoral a l'annex I d'aquest reglament, de manera que estiguin representats en el Ple els interessos econòmics generals i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials, de serveis (i navilieres) de l'àmbit territorial de la Cambra, d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.

b) Els membres que, en nombre de TRES, siguin elegits per aquells membres del Ple, entre persones de reconegut prestigi en la vida econòmica de l'àmbit territorial de la Cambra, d'una llista que superi en un terç el nombre de membres a elegir, proposada les organitzacions empresarials, alhora intersectorials i territorials, que tinguin la condició legal de més representatives.

## 11.- Membres del Ple

1. La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.

2. Els membres del Ple als quals fa referència l'article 10.a) no poden representar més d'un grup o categoria del cens electoral.

3. Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador únic o bé un dels seus administradors, consellers, apoderats, socis, directores o gerents designats a l'efecte pel seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per causes justificades, acreditant-ho fefaentment a la Secretaria General de la Cambra.

4. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.

5. Correspon als membres del Ple:

- Rebre, amb la deguda antelació mínima, la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions, i tenir a la seva disposició en idèntic termini, la informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia
- Participar en els debats de les sessions
- Exercir el seu dret al vot i a abstenir-se'n, i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit dels seu vot i els motius que el justifiquen.
- Formular precís i preguntes
- Obtenir la informació precisa per al compliment de les funcions assignades pel Ple o delegades pel President.

## 12.- Competències del Ple.

1. Corresponen al Ple les funcions següents:

- L'adopció d'acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la navegació.
- L'exercici de les funcions consultives i de proposta que la Cambra té atribuïdes legalment.
- L'aprovació de totes les actuacions que la Cambra realitzi en exercici de les seves funcions de caràcter públic-administratiu.
- L'elecció del President i altres càrrecs del Comitè Executiu d'entre els membres del Ple.
- L'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions, dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals, així com del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes i la memòria d'activitats anual.
- El nomenament i el cessament dels Vocals consultors, dels presidents i

membres de les Delegacions i dels representants de la Cambra al Consell General de les Cambres, al Consejo Superior de Cámaras i en tota mena d'organismes i d'entitats públiques i privades.

g) La constitució, modificació i supressió de Comissions de caràcter consultiu i de Grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus presidents i, si escau, vicepresidents.

h) El nomenament i el cessament del Secretari general, del Director gerent i altres càrrecs d'alta direcció

i) La designació del personal que pugui tenir accés a utilitzar la informació i les dades amb transcendència tributària dels electors, que resultin indispensables per a la gestió de les exaccions parafiscals integrades en el recurs cameral permanent.

j) La promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.

k) L'aprovació, modificació i rescissió de convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres, amb les administracions públiques i amb altres ens públics o privats.

l) L'adopció d'acords en matèria d'adquisició i disposició de bens, podent delegar aquesta facultat en el Comitè Executiu.

m) L'exercici d'accions i la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals, llevat dels que són competència pròpia del Comitè Executiu en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.

2. El ple de la cambra pot delegar l'exercici de les seves funcions en el president o la presidenta o en comitè executiu, per acord adoptat per dues terceres parts, com a mínim, dels membres que componen el ple. El President o el Comitè Executiu, en el seu cas, donaran compte de les accions realitzades en l'exercici de la delegació a la següent sessió del ple. En tot cas, la delegació, és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el ple.

3. Són indelegables les funcions d, e, f, g, i i h previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

### El Comitè Executiu

## 13.- Concepte i composició del Comitè Executiu

El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la Cambra, es compon de DOTZE membres, i està format pel President, el Vice-President 1er., el Vice-

President 2on., el Vice-President 3er., el Tresorer, i SET Vocals.

## 14.- Competències del Comitè Executiu.

Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

a) Efectuar i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per a exercir i desplegar les funcions que aquesta té atribuïdes legalment.

b) La gestió i l'administració ordinàries de la Cambra; la inspecció de la comptabilitat, sens perjudici de les facultats del Tresorer, i l'adopció d'acords en matèria d'ordenació de cobraments i pagaments.

c) Formar anualment, amb referència a l'1 de gener, el cens electoral de la Cambra i revisar-lo i actualitzar-lo cada quatre anys, prèviament a les eleccions dels òrgans de govern de la corporació.

d) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions, dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals, així com del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes, i la memòria d'activitats anual.

f) Proposar al Ple el nomenament i el cessament dels Vocals consultors, dels presidents i membres de les Delegacions i dels representants de la Cambra al Consell General de les Cambres, al Consejo Superior de Cámaras i en tota mena d'organismes i d'entitats públiques i privades.

g) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de Comissions i Ponències de caràcter consultiu o de Grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus presidents i, si escau, vicepresidents.

h) Proposar al Ple el nomenament i el cessament del Secretari general, del Director gerent i altres càrrecs d'alta direcció, així com del personal que pugui tenir accés a utilitzar la informació i les dades amb transcendència tributària dels electors, que resultin indispensables per a la gestió de les exaccions parafiscals integrades en el recurs cameral permanent.

i) Prendre els acords en matèria de personal no conferits al Ple.

j) Proposar al Ple l'adopció dels acords a què fan referència les lletres i) i j) de l'article 12.

k) Adoptar acords en matèria d'adquisició i disposició de bens per delegació del Comitè Executiu i amb l'abast i les condicions que aquest determini.

l) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant qualsevol organisme i jurisdicció, sens perjudici de la facultat pròpia d'adoptar acords sobre recursos de reposició, reclamacions econòmico-

administratives i recursos contenciosos-administratius en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.

m) L'aprovació dels informes periòdics de conjuntura econòmica i l'encàrrec a tercers de l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les finalitats de la Cambra.

n) Aquelles altres funcions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern de la Cambra.

## **El President**

### **15.- Concepte**

El President és l'òrgan de govern unipersonal de la corporació, ostenta la representació de la Cambra, la presidència de tots els seus òrgans de govern col·legiats i és responsable de l'execució dels acords que aquests adopten.

El President és reelegible fins a un màxim de tres mandats consecutius.

### **16.- Competències del President**

Corresponen al President les funcions següents:

a) Convocar i presidir les sessions del Ple i del Comitè Executiu, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, i dirimir amb el seu vot els empats a efectes d'adoptar acords.

b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar a aquest l'ordre del dia de les sessions del Ple, tenint en compte si escau, les peticions dels altres membres d'ambdós òrgans de govern col·legiats formulades amb l'antelació suficient.

c) Presidir les reunions de les Comissions i Grups de treball, i totes les reunions i els actes de caràcter corporatiu a què assisteixi.

d) Visar les actes i les certificacions dels acords dels òrgans de govern col·legiats i vetllar per l'execució i l'exacte compliment dels mateixos.

e) Assegurar el compliment de les lleis i vetllar per al correcte funcionament de la Cambra i dels seus serveis de la corporació i adoptar totes les resolucions que consideri necessàries o convenients a l'efecte, sens perjudici de les funcions atribuïdes als òrgans de govern col·legiats, i assabentar-ne al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest tingui.

f) Adquirir els béns i els drets o disposar-ne d'acord amb les previsions dels pressupostos o amb els acords del ple o del Comitè Executiu.

g) Exercir accions i interposar recursos en casos d'urgència, i donar-ne compte als altres òrgans de

govern en la primera sessió que tinguin.

h) Aplicar les mesures disciplinàries que consideri oportunes en els casos i en la forma que preveu el Conveni Col·lectiu de Treball del personal al servei de la Cambra.

i) Delegar, quan ho consideri convenient, les seves funcions representatives en qualsevol Membre del Comitè Executiu o del Ple, i les executives en el Director gerent o en el Secretari general.

### **17.- Substitució del President**

1. Els Vicepresidents, d'acord amb llur ordre, han de substituir el President en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.

2. Quan per aquestes mateixes causes faltin el President i els Vicepresidents, assumirà la presidència el Tresorer i, en el seu defecte, els Vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no disposa altra cosa.

3. Quan el Tresorer assumeixi accidentalment la presidència, no podrà exercir simultàniament el seu càrrec, i assumirà la tresoreria el Vocal del Comitè Executiu de més edat, si el Ple no disposa altra cosa.

## **DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS**

### **18.- Sessions del Ple.**

El ple de la cambra s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el comitè executiu o el president o presidenta, o quan ho sol·liciti el nombre de (20%) membres per escrit en el qual s'hi farà esment dels assumptes a tractar.

En la darrera sessió de l'any, el Ple assenyalarà amb caràcter orientatiu les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.

### **19.- Sessions del Comitè Executiu**

El comitè executiu s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al mes, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària sempre que ho acordi el president o presidenta, o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

### **20.- Obligació d'assistir.**

L'assistència a les sessions del Ple i del Comitè Executiu és obligatòria per tots els seus membres sense que estigui permesa la delegació.

La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant escrit d'excusa adreçat al President.

El ple acordarà, amb l'audiència prèvia de l'interessat, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per manca d'assistència injustificada a un mínim de tres sessions al llarg d'un any natural o de quatre dins del mateix període de temps qualsevulla que sigui la causa que la motivi.

### **21.- Convocatòria i ordre del dia.**

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu seran convocades pel President, com a mínim amb tres dies d'anticipació, llevat dels casos d'extrema urgència.

L'ordre del dia del Ple, que s'acompanyarà amb la convocatòria, es fixarà pel Comitè Executiu, i especificarà els informes, propostes i assumptes que hagin de tractar-se o calgui donar a conèixer.

Figuraran necessàriament en l'ordre del dia els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada, com a mínim per (20%) membres del Ple o per (20%) membres del Comitè Executiu. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit amb una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia del ple hagin de ser aprovats pel comitè executiu.

L'òrgan tutelar ha d'ésser convocat a totes les reunions del ple i del comitè executiu i pot intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.

### **22.- Dret d'informació.**

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i, si és possible, juntament amb la convocatòria, es trametran als membres dels òrgans de govern els informes de les Comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia. Altrament, caldrà que en l'ordre del dia figuri una breu referència dels esmentats assumptes.

### **23.- Quòrums i votacions.**

Per a poder tenir vàlidament les sessions del Ple de la cambra cal l'assistència en primera convocatòria d'almenys les dues terceres parts dels seus components i els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents.

De no aconseguir-se l'esmentat quòrum d'assistència, mitja hora mes tard de la prevista per a la celebració del Ple, aquests podrà quedar vàlidament constituït en segona convocatòria sempre que hi assisteixin, almenys, de la meitat més un dels seus components i els acords han d'ésser adoptats per dues terceres parts dels assistents.

El règim aplicat per a la constitució del Ple es mantindrà fins al final de la sessió.

De no poder-se constituir el Ple per manca de quòrum, s'entendrà automàticament constituït el comitè executiu, sempre que hi hagi el quòrum previst per a la composició d'aquest, per tal de poder resoldre els assumptes d'urgència, donant-ne compte a la primera sessió que celebri vàlidament el ple.

Per a poder tenir vàlidament les sessions del Comitè Executiu de la cambra cal l'assistència, almenys, de la meitat més un dels seus membres

i els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents.

També quedaran vàlidament constituïts, tant el Ple com el Comitè Executiu, i podran tractar els temes que proposi la presidència o que decideixin els reunits quan, tot i no haver-se emès cap convocatòria, es trobin reunits tots els seus components i així ho acordin per unanimitat. Els acords, però, es prendran per majoria simple dels assistents.

En cas d'empat en les votacions del Ple i del Comitè Executiu, el vot del President tindrà caràcter diriment.

#### **24. Presidència i Secretaria.**

Les sessions del Ple i del Comitè executiu seran presidides pel President de la Cambra o qui el substitueixi, actuant com a Secretari el qui ho sigui de la Corporació o el seu substitut, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

#### **25.- Comprovació dels quòrums d'assistència**

En iniciar-se les sessions del Ple i del Comitè Executiu, es donarà compte de les excuses rebudes i, ateses les respectives exigències de quòrum de cadascun dels esmentats òrgans, es determinarà si aquests poden constituir-se o no vàlidament.

En el cas de no reunir-se els quòrums necessaris, les sessions no podran celebrar-se i el Secretari, mitjançant diligència en el llibre d'actes, ho farà constar així mateix, juntament amb la llista d'assistents i excusats.

#### **26.- De l'ordre de procedir en les sessions.**

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu començaran amb la lectura de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas podrà considerar-se llegida.

Aprovada l'acta el President informará sobre les gestions realitzades per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.

A continuació, es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'Ordre del Dia per cadascun dels quals el President obrirà un torn d'intervencions.

El President resumirà les intervencions que hagin motivat cada assumpte i proposarà al Ple l'acord que cregui procedent, sotmetent-lo a la corresponent votació.

Les votacions del ple s'efectuaran secretament i mitjançant papereta sempre que el President ho consideri oportú o quan ho demani un nombre de membres del Ple igual o superior a (20%)

Els assistents podran demanar que consti en acta un resum de les seves respectives intervencions.

#### **27.- Actes de les sessions.**

De les sessions del Ple i del Comitè Executiu se n'estendran les corresponents actes. Les del comitè executiu les signaran tots els assistents a

la sessió amb dret a vot, juntament amb el Secretari; les del Ple seran subscrietes pel President i el Secretari.

### **IV. DE LES ELECCIONS**

#### **28.- Cens electoral**

El cens electoral de la Cambra compren la totalitat dels seus electors i es formarà i revisarà anualment pel comitè executiu, prenent com a referència l'1 de gener, essent exposat al públic a la seu corporativa i a les altres dependències de la Cambra que acordí el Comitè Executiu durant un termini no inferior a 30 dies naturals.

#### **29.- Classificació dels electors.**

Els electors venen classificats en el cens electoral per grups i categories, d'acord amb l'annex núm. 1 d'aquest Reglament, en atenció a la importància econòmica -relativa de tots els sectors representats i de conformitat amb els criteris establerts a l'article 17.3 de la Llei 14/2002 de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i a la normativa que resulti aplicable, sobre els censos electorals de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

#### **30.- Elecció dels membres del Ple**

L'elecció dels membres del Ple, es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

#### **31.- Elecció del President i altres membres del Comitè Executiu**

Constituït el Ple, es procedirà per votació nominal i secreta, a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del President i dels altres membres del Comitè Executiu. A aquests efectes es formarà la Mesa Electoral, la qual estarà composta pels dos membres de més i menys edat, respectivament, del Ple i pel representant de l'Administració tutelat, que actuarà com a President. El Secretari de la Cambra, o qui el substitueixi, actuarà com a Secretari de la Mesa.

Una vegada oberta la sessió constitutiva, s'iniciarà el torn de proposta de candidats sobre els qui ha de recaure la votació. En primer lloc, se celebrarà l'elecció del President i, després, la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: Vice-president primer, Vice-president segon, Vice-president tercer, Tresorer i Vocals.

En el cas que hi hagi un sol candidat per a cadascun dels càrrecs del comitè executiu, es farà una única votació per a tot el comitè executiu.

En el cas de que hi hagi més d'un candidat per algun o alguns dels càrrecs del comitè executiu, es farà una votació conjunta per aquells càrrecs que tinguin candidat únic, i una votació individual per a cadascun dels càrrecs amb més d'un candidat.

Finalitzada la votació única o acte seguit de cada votació, la mesa electoral realitzarà l'escrutini corresponent i en donarà a conèixer immediatament el resultat al Ple.

A continuació, se n'estendrà la corresponent acta, en la qual s'hi faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

El President i els altres membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs en la mateixa sessió constitutiva, càrrecs que exerciran durant quatre anys, podent ésser reelegits.

Les disposicions contingudes en aquest article s'entenen sense perjudici d'allò que estableixi la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

### **V. DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE SERVEIS**

#### **32.- Delegacions i oficines de la Cambra**

El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Delegacions Territorials de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalarà, en cada cas, el seu respectiu àmbit territorial. Els acords d'establiment o supressió seran prèviament comunicats a l'òrgan tutelar.

En les esmentades delegacions hi haurà un delegat individual designat pel Ple, establert en els municipis de l'àmbit territorial de la Delegació.

El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Oficines de Serveis de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient, així com a l'estranger, prèvia comunicació a l'òrgan tutelar.

#### **33.- Designació**

El Ple de la Cambra nomenarà i cessarà, en el seu cas, com a Delegat un dels electors que el constitueixin, el qual podrà participar en el Ple de la Corporació, amb veu però sense vot, quan hi sigui convocat.

El mandat finalitzarà quan ho faci el del ple que l'ha nomenat.

Els Delegats, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

#### **34.- Funcions dels Delegats**

Correspondrà al Delegat respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li hagin fet els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-li l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenientes en benefici de l'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la delegació.

En el compliment de llurs funcions, els actuaran, en tot moment, d'acord amb les

instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President de la Cambra.

## **VI.- VOCALS CONSULTORS**

### **35.- Nombre de vocals consultors**

La Cambra, a més dels membres que constitueixen el Ple, podrà nomenar fins a SIS Vocals Consultors amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

### **36.- Elecció**

Els vocals Consultors seran elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre els electors de la Cambra que no siguin membres del Ple o bé entre presidents, representants o alts càrrecs d'entitats públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en la demarcació territorial de la Cambra i entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit del Comerç la Indústria i la Navegació.

La vigència del càrrec de vocal consultor finalitzarà quan ho faci el ple que els ha nomenat.

El Ple Podrà proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants que es produeixin durant el quadrienni. Els Vocals consultors elegits d'aquesta manera exerciran el càrrec fins a la primera renovació del Ple.

### **37.- Obligacions**

Els Vocals Consultors podran ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les Comissions consultives o grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.

### **38.- Drets**

Els Vocals Consultors que, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir i ésser consultats en totes les discussions i debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

### **39.- Pèrdua del càrrec de Vocal Consultor**

Es perdreà el càrrec de Vocal Consultor, en virtut d'acord del Ple, per dimissió, per inassistència injustificada a tres sessions plenàries durant un any, a les quals hagin estat convocats, o per la pèrdua de les condicions o qualitats que hagin estat preses en consideració a l'hora d'elegir-los.

## **VII. DELS MERCATS QUE ACTUEN EN L'ÀMBIT DE LA CAMBRA.**

### **40.- Concepte**

Actuen en l'àmbit de la Cambra la Llotja de Contractació de Tortosa i qualsevol altre mercat que en el futur així resulti dels seus respectius estatuts, sense perjudici del caràcter que puguin tenir com a servei de la Cambra, de conformitat amb allò que disposa l'apartat s) de l'article 6 d'aquest Reglament.

### **41.- Presidents dels Mercats**

Atesa la rellevància econòmica i social dels Mercats que actuen en l'àmbit de la Cambra, els seus respectius Presidents podran assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple de la Corporació quan hi siguin expressament convocats.

## **VIII. DE LES COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL**

### **42.- Concepte i funció**

Les Comissions i els grups de treball són òrgans d'assessorament del Ple, del Comitè Executiu i del President. Els seus informes no seran vinculants pels òrgans de govern de la Cambra.

### **43.- Creació**

El Ple, a proposta del Comitè Executiu, crearà Comissions consultives amb la missió d'informar regularment als òrgans de govern de la Cambra sobre aquells assumptes i activitats que consideri que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Cambra.

També, a proposta del Comitè Executiu, el Ple podrà crear grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant per formar-les part persones que tinguin coneixements o bé experiència sobre la matèria.

Els membres del Ple i els Vocals Consultors caldrà que s'adscriuïn a alguna de les Comissions existents i també podran formar part dels grups de treball creats als quals demanin de pertànyer.

### **44.- Composició**

La designació dels membres formen cada Comissió, així com la del seu President i Vicepresident, correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, el President i el Vicepresident hauran de ser membres del Ple.

Poden ser designats per participar en les Comissions els membres del Ple i els Vocals Consultors, així com també els electors de la Cambra i les persones físiques domiciliades en la demarcació territorial de la Cambra que, per raó de la seva experiència, es consideri poden coadjuvar de manera útil a les tasques corporatives.

El Secretari General i el Director Gerent de la Cambra podran assistir a les sessions de les Comissions consultives i dels grups de treball.

### **45.- Presidents de les Comissions**

Correspon als Presidents de les Comissions la facultat de convocar-les, presidir-les i dirigir i encarrilar els debats.

Els Presidents de les Comissions actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President de la Cambra.

### **46.- Informes**

Les Comissions lliuraran al President de la Cambra els informes que elaborin, en els quals

hi reflectiran l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o bé les diferents matisacions que s'hagin manifestat.

Els informes seran signats pel President de la Comissió i pels assessors tècnics que hagin intervingut en la redacció d'aquests.

### **47.- Substituts del President de la Comissió**

En absència del President de la Comissió, el substituirà en les seves funcions el Vicepresident i, en absència d'aquest, un membre del Ple o, altrament, un Vocal Consultor.

Dins de l'esmentat ordre de substitucions, la preferència correspondrà sempre a la persona de major edat.

### **48.- Exclusió d'alguns dels seus membres**

Els qui, sense posseir la condició de membre del Ple o la de Vocal Consultor, formin part d'alguna Comissió, deixaran de pertànyer-hi per manca d'assistència injustificada a tres sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural o bé per manca d'assistència a quatre sessions dins del mateix període de temps qualsevulla que sigui la causa que la motivi.

### **49.- Constitució**

Després de cada renovació del Ple es constituïran aquelles Comissions que el Ple, a proposta del Comitè Executiu, acordi.

### **50.- Convocatòria de reunions**

El President de cada Comissió, mitjançant l'assessor tècnic de la comissió, convocarà les reunions amb una anticipació mínima de quatre dies i amb l'ordre del dia que aprovi el Comitè Executiu o el President. Juntament amb la convocatòria s'adjuntarà un resum informatiu dels antecedents que puguin servir per conèixer adequadament l'assumpte o assumptes a debatre.

Les Comissions establiran les dates de llurs reunions, tenint en compte però que aquestes caldrà que es celebrin amb anterioritat a les dates previstes per a les sessions, ordinàries del Ple i del Comitè Executiu.

### **51.- Mitjans i organització**

Per a la realització dels seus treballs, les Comissions podran valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'assessor tècnic; podran dividir-se en subcomissions i reunir-se amb altres Comissions per informar conjuntament i per proposar al Comitè Executiu la creació de Ponències, observant, en tot això, les instruccions que rebin del Comitè Executiu o del President.

## **IX. REPRESENTANTS DE LA CAMBRA A D'ALTRES ENTITATS I ORGANISMES.**

### **52.- Representants de la Cambra**

Després de la renovació quadriennal del Ple, es renovaran també els representants de la Cambra en altres entitats i organismes.

Les persones que exerceixen les esmentades representacions estan obligades a informar al Comitè Executiu i al President pel que fa a les activitats d'aquelles entitats i organisme i a lliurar-los la documentació rebuda d'aquells. Així mateix els esmentats representants de la Cambra estan obligats a demanar les instruccions pertinents i a complir les que rebien del Comitè Executiu o del President.

Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior una vegada l'any presentaran un informe de l'activitat de l'organisme o entitat, en el si de la qual representin a la Cambra. De l'esmentat informe se'n donarà compte al Ple.

## **X DEL RÈGIM ECONÒMIC.**

### **53.- Ingressos**

Per al finançament de les seves activitats la Cambra disposa dels ingressos previstos a la legislació vigent.

### **54.- Règim jurídic del recurs cameral permanent**

El Recurs cameral permanent, les exaccions que comprèn, el percentatge màxim de finançament amb càrrec a aquest, l'obligació de pagament i l'acreditament, la recaptació i distribució, l'afectació del seu rendiment líquid i altres extrems relatius al seu règim jurídic s'ajustaran a allò que disposa les Lleis 3/1993 i 14/2002 i aquelles altres que les puguin modificar.

### **55.- Pressupostos**

La Cambra, d'acord amb les normes que, si s'escau, dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant, elaborarà un Pressupost anual de caràcter ordinari, que comprendrà totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Aquests Pressupostos de la Cambra podran contenir previsions de caràcter plurianual per les quals la Cambra adquireixi compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzi, cas en el qual serà d'aplicació analògica la legislació sobre Pressupostos de les Administracions Públiques.

Els Pressupostos de la Cambra hauran de contenir les regles bàsiques per a la seva execució, entre les quals s'inclourà, necessàriament, la possibilitat d'autoritzar, amb les limitacions que s'estableixin, transferències de crèdits entre els diferents capítols i partides pressupostàries, mitjançant la creació de noves partides o des de la partida d'imprevistos i funcions no classificades a altres partides, i partides de despesa ampliables amb càrrec a partides d'ingressos determinades.

Per a realitzar despeses i inversions no previstos en el Pressupost ordinari que no sigui possible atendre mitjançant transferències de crèdits pressupostaris, o partides ampliables,

degudament autoritzades, caldrà que es formalitzin Pressupostos extraordinaris.

### **56.- Comptabilitat**

La Cambra portarà la seva comptabilitat d'acord amb la normativa del Pla General de Comptabilitat per a l'empresa i les normes comptables que en el seu cas dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant.

Cada any el Comitè Executiu elaborarà els comptes anuals, que reflectiran la situació patrimonial, econòmica i financera de la Corporació.

### **57.- Pagaments**

Per a tots els pagaments, el Comitè Executiu haurà d'aprovar la corresponent proposta, prèviament informada pel Tresorer i, en el seu cas, per la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció. Els documents que justifiquin els pagaments es formalitzaran de conformitat amb les regles d'execució dels Pressupostos ordinaris anuals.

### **58.- Auditoria**

Els estats financers de la Corporació seran anualment objecte d'un informe d'auditoria de comptes extern per empresa habilitada legalment per a aquesta funció.

L'informe d'auditoria formarà part de la documentació presentada als òrgans de govern de la Cambra per a l'aprovació de la liquidació del pressupost anual.

### **59.- Reserves**

Quan els ingressos procedents del recurs cameral permanent superin el 60% del total d'ingressos de la corporació no afectats per llei, l'excés s'ha de destinar a la constitució d'una reserva especial, que s'ha de materialitzar en disponible a curt termini. Els rendiments d'aquests actius s'han d'aplicar a l'esmentada reserva.

En exercicis successius es pot disposar de la reserva especial establerta en aquest article per a completar els ingressos procedents del recurs cameral permanent fins a assolir el límit del 60%.

Si en l'exercici sisè a comptar de l'acabament del que va donar lloc a la constitució de la reserva no s'ha pogut aplicar de la manera abans dita, aquesta i els seus rendiments s'han d'aplicar a alguna de les finalitats establertes per l'article 11 de la Llei 14/2002 o, alternativament, el saldo s'ha de traspasar a una reserva especial per a despeses extraordinàries i imprevistes que es materialitzarà en disponible a curt termini.

### **60.- Règim de responsabilitat**

Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o negligència greu amb infracció de la normativa

vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.

La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en el paràgraf anterior.

## **XI. DEL PERSONAL I ORGANITZACIÓ**

### **61.- Secretari o secretària general**

La Cambra ha de tenir un secretari o secretària general, llicenciat en Dret, el nomenament del qual correspon al ple de la corporació, després de convocatòria pública les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar.

Tant l'acord de nomenament com el de cessament ha d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat més un dels membres del ple.

El secretari o secretària podrà ser destituït només per ineptitud per l'exercici del seu càrrec o falta greu comesa en l'exercici de les seves funcions, previ expedient iniciat per acord raonat del Ple de la Cambra, a instància pròpia o en virtut de denúncia, en sessió especialment convocada a l'efecte.

El secretari o secretària general assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot, i podrà assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les comissions i grups de treball.

Corresponen al secretari o secretària general les següents funcions:

- a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, els informes i els documents corresponents.
- b) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.
- c) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al President per al bon exercici de les seves funcions.
- d) Dirigir l'oficina de Secretaria, l'arxiu, el registre de correspondència i censos.
- e) Exercir les funcions executives a què fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002 quan li siguin expressament atribuïdes pels òrgans de govern.
- f) Aquelles altres pròpies del seu càrrec que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

### **62.- Vicesecretari**

La Cambra podrà tenir un Vicesecretari permanent, el nomenament del qual correspon al Ple.

El vicesecretari substituirà el Secretari General en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o vacant

El vicesecretari realitzarà aquelles funcions del Secretari General que aquest, sens perjudici de la seva responsabilitat personal, li delegui per escrit i amb coneixement del Comitè Executiu, podent-li ser revocades en qualsevol moment.

### **63.- Càrrecs d'alta direcció**

La Cambra podrà tenir un Director Gerent, que serà nomenat i cessat pel ple a proposta del comitè executiu que assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot, i tindrà les següents funcions:

- a) La gestió de l'execució dels acords de la Cambra i l'exercici d'altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.
- b) La representació del president o presidenta quan aquest o aquesta així ho determini i es tracti de funcions de caràcter merament executiu.
- c) La direcció del personal i dels serveis de la Cambra.
- d) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les Comissions i grups de treball.
- e) Designar, d'acord amb els Presidents de les comissions i posant-ho en coneixement del Comitè Executiu, els assessors tècnics que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents Comissions i Grups de Treball.
- f) Aquelles altres que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

Règim Interior de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tortosa, aprovat per Resolució del Director General de Comerç de data 12 de novembre de 2001, així com les seves modificacions posteriors.

### **Disposició final**

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor en la data en què es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'Administració tutelant.

### **64.- Règim de personal**

El personal de la Cambra es regirà per allò que disposa la Llei 3/93, de 22 de març i la Llei 14/2002 de 27 de juny.

### **65.- Incompatibilitats**

Les incompatibilitats del personal al servei de la Cambra es regiran per allò que preveu l'article 21 de l'Estatut dels Treballadors.

### **66.- Publicitat**

La contractació del personal al servei de la cambra es realitzarà respectant el principi de publicitat per a accedir a la plaça.

## **XII.- ÚS DE LA LLENGUA**

### **67.- Ús de la llengua**

La cambra ha d'utilitzar el català en les seves actuacions internes i en les comunicacions i notificacions dirigides a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho sol·liciten.

### **Disposició derogatòria**

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queden derogats el Reglament de