

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/164/2022, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la promoció, el foment i la comercialització de la Venda de Proximitat a Catalunya.

El Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la Venda de Proximitat de productes agroalimentaris, regula l'acreditació voluntària dels productors o agrupacions de productors agraris que venen la producció pròpia o els productes d'elaboració pròpia directament als consumidors (Venda Directa) o a establiments minoristes i de restauració (Circuit Curt).

La diversificació de les fonts d'ingressos de les explotacions agrícoles i ramaderes pot suposar un increment de la renda de les seves explotacions, donar viabilitat al sector i fomentar-ne la competitivitat. La venda directa dels productes agroalimentaris o la venda amb la intervenció limitada a una persona intermediària són formes en què aquesta diversificació pot fer més rendible l'activitat de les explotacions agràries en oferir als consumidors productes amb un valor de proximitat i d'informació sobre la seva procedència i elaboració.

La Venda de Proximitat s'identifica amb un logotip aplicat en diverses modalitats segons la casuística de cada cas que estan recollides a la web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Aquesta Ordre d'ajut vol fomentar, d'una banda, la promoció feta mitjançant iniciatives privades existents al territori perquè el logotip de la Venda de Proximitat sigui fàcilment identificable al punt de venda i contribuir a fer més rendible l'activitat de les explotacions agràries pel simple fet d'oferir als consumidors productes amb un valor de proximitat.

D'altra banda, i paral·lelament a aquesta promoció del logotip identificador, ja consolidada al llarg dels darrers tres anys de convocatòries d'aquests ajuts, l'aprovació del Pla estratègic de l'alimentació de Catalunya (PEAC) com a eina de govern per definir l'estratègia alimentària del país (2021-2026) i de consolidació de les bases del Pacte Nacional per a l'Alimentació de Catalunya permet donar un major protagonisme a la producció local d'aliments.

Dins d'aquest nou impuls, es vol fomentar la comercialització dinamitzant l'agrupació de l'oferta i incentivant aquelles figures que permetin concentrar l'oferta per generar més valor afegit, que són els tipus de persones beneficiàries a les quals va adreçat aquest ajut.

Aquesta comercialització que es pretén fomentar ha de ser: sostenible, transformadora i basada en l'economia circular; pròpia i arrelada al territori; justa, equitativa i cohesionada, i saludable i de confiança.

Dins de les diverses actuacions proposades pel PEAC, n'hi ha un seguit relacionades amb la creació de les xarxes de distribució de productes locals que s'inclouen en les actuacions subvencionables en aquestes bases reguladores. És el cas del disseny d'una plataforma digital en línia que permeti gestionar, de manera centralitzada, les comandes i les vendes dels productes locals; l'impuls de l'agrupació de l'oferta incentivant aquelles figures que permetin concentrar l'oferta per generar més valor afegit, com ara les cooperatives, les associacions de venda directa de productors i les associacions de productors; la incorporació del comerç al detall a les xarxes de distribució per facilitar l'accés al consumidors i consumidores finals; l'optimització de la xarxa de transports, centres distribuïdors i equipaments logístics per facilitar la distribució dels productes agroalimentaris de tot el territori a les ciutats, o la digitalització de les xarxes de distribució de productes locals, des dels productors fins als consumidors i consumidores finals, incloent-hi els centres logístics. Totes aquestes actuacions s'adrecen a la comercialització dels productes degudament identificats amb el logotip de Venda de Proximitat.

D'acord amb la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la naturalesa jurídica del col·lectiu de beneficiaris a qui van adreçats aquests ajuts, s'estableix la tramitació administrativa de la fase de sol·licitud per mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

El règim d'aquests ajuts és el que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre,

CVE-DOGC-A-22186038-2022

relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), vigent fins al 31 de desembre de 2023.

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a la promoció, el foment i la comercialització del logotip identificador de la Venda de Proximitat a Catalunya mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a la promoció, el foment i la comercialització de la venda de productes agroalimentaris i agraris de proximitat, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública dels ajuts regulats en les bases reguladores aprovades en l'article 1, el qual consta en l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ARP/178/2020, de 19 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la promoció i el foment de la Venda de Proximitat a Catalunya (DOGC núm. 8251, de 21.10.2020), que només resta d'aplicació als ajuts convocats a l'empareda seva.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 4 de juliol de 2022

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores

1. Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és la promoció, el foment i la comercialització de la Venda de Proximitat a Catalunya.

2. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordre, s'estableixen les definicions següents:

a) S'apliquen les definicions de Venda de Proximitat, Venda Directa i Circuit Curt establertes en els apartats a), b) i c), respectivament, de l'article 2 del Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la Venda de Proximitat de productes agroalimentaris.

b) Productor agrari: és la persona titular d'una explotació agrària d'acord amb la definició del Decret 44/2012, de 24 d'abril, pel qual es crea el Sistema Integrat de Dades d'Explotacions Agràries de Catalunya, segons la qual és la persona física o jurídica que exerceix la seva activitat organitzant els béns i drets integrants de l'explotació amb criteris empresarials i assumint els riscos i responsabilitats civils, socials, fiscals, sanitàries i de benestar dels animals que puguin derivar de la gestió de l'explotació, amb independència de qui tingui la propietat dels elements. Als efectes d'una explotació ramadera, s'entén també com a titular la persona responsable del bestiar encara que sigui amb caràcter temporal.

c) Sector productiu: el grup d'activitats agràries i agroalimentàries integrades per fruita fresca; fruita seca; horta; lleguminoses; olives i oli d'oliva; raïm i vi; cereals; altres productes vegetals; carn i derivats carnis del porcí; carn i derivats carnis del vacum; carn i derivats carnis de l'aviram i ous; carn i derivats carnis de l'oví i el cabrum; carn i derivats carnis del conill; carn i derivats dels èquids; llet i derivats lactis; mel i altres productes animals; indústria surera; flor i planta ornamental, o altres grups de productes d'acord amb la normativa en matèria de Venda de Proximitat vigent en cada moment i que determini la Resolució de convocatòria.

d) Dinamitzador: agent d'intervenció que organitza, aglutina i coordina productors agroalimentaris per motivar i animar dinàmiques associatives i/o col·laboradores que portin a la creació d'actuacions de promoció, foment i comercialització del logotip identificador de la Venda de Proximitat.

Les funcions principals del dinamitzador són:

- Garantir l'atenció, orientar, donar suport i assessorar els productors agroalimentaris del territori per al foment de la Venda de Proximitat.

- Coordinar-se amb els serveis especialitzats del territori per a la recerca d'iniciatives i activitats de promoció de la Venda de Proximitat.

- Motivar, detectar i canalitzar les necessitats de participació dels productors agroalimentaris per realitzar campanyes específiques de promoció, foment i comercialització de la Venda de Proximitat.

- Documentar i informatitzar les accions per fer el seguiment i l'avaluació posterior per a la redacció de la memòria final d'execució de les activitats subvencionables.

- Detectar les oportunitats de creació de noves activitats econòmiques que aprofitin els recursos existents dins el territori i considerar la seva viabilitat, i que, a més, puguin representar una oportunitat de promoció, foment i comercialització de la Venda de Proximitat.

- Establir canals de comercialització estables entre productors i agents de la restauració col·lectiva i col·lectius de consumidors que comportin un planificació de les produccions.

3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

a) Les associacions, fundacions i federacions amb personalitat jurídica, privades, sense ànim de lucre.

b) Les cooperatives amb agrobotiga on efectuïn venda de productes agraris i agroalimentaris de proximitat.

3.2 En ambdós casos, han de tenir vinculació amb la Venda de Proximitat d'acord amb el Decret 24/2013; caldrà que:

a) o bé com a mínim un 25% dels seus socis siguin titulars d'una explotació agrària o siguin una agrupació de productors agraris, i, en ambdós casos, que estiguin adherits a la Venda de Proximitat d'acord amb el Decret 24/2013;

b) o bé en els seus estatuts figuri la Venda de Proximitat entre les activitats i puguin acreditar la participació en un projecte de promoció de la Venda de Proximitat;

c) o, en el cas de les fundacions, estiguin adherides a la Venda de Proximitat, o tinguin com a beneficiaris productors agraris adherits a la Venda de Proximitat.

4. Requisits i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.

b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, que l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no superi els límits establerts.

c) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors/es, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

f) En cas de realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

h) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

i) En cas de comptar amb centres laborals, complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

j) En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

k) En el cas de línies d'ajuts en què els beneficiaris puguin ser les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

l) En el cas de línies d'ajuts en què la persona beneficiària pugui ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

n) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

CVE-DOGC-A-22186038-2022

o) En el cas que l'ajut subvencioni activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitades abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o l'activitat subvencionats, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

p) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

4.2 Pel que fa a la concurrència amb altres ajuts, i sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix per l'article 5 del Reglament esmentat. Els ajuts que estableix aquesta Ordre es podran acumular a d'altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas per la normativa comunitària.

5. Despeses subvencionables

5.1 Als efectes d'aquestes bases, es consideren despeses subvencionables de la Venda de Proximitat, d'acord amb les definicions de l'apartat 2 a), les següents:

a) Activitats de promoció de la Venda de Proximitat d'acord amb l'apartat 18 d) d'aquestes bases reguladores. Aquestes activitats promocionals inclouen, entre d'altres: l'edició de nous materials promocionals; la participació a fires i certàmens; la concepció, el disseny i l'edició de nous productes amb la marca del sol·licitant; la millora promocional de la Venda de Proximitat en la imatge del punt de venda; la creació i el manteniment del lloc web; la presència a Internet; la gestió de les xarxes socials, i la publicitat en els diferents mitjans de comunicació i/o en els punts de venda.

b) Activitats de comercialització de la Venda de Proximitat d'aquelles persones beneficiàries els socis de les quals adherits a la Venda de Proximitat comercialitzin les seves produccions amb el logotip identificador, que preveuen, entre d'altres:

1. L'elaboració de convenis per a l'establiment de canals estables de comercialització entre els productors i col·lectius de consumidors i restauració col·lectiva que comportin la planificació de les produccions.

2. El comerç electrònic (lloc web (*hosting*), lloguer del domini i manteniment de la botiga en línia per al comerç electrònic, inclosa la digitalització de la gestió de clients, la facturació en línia i la ciberseguretat). En queda exclosa l'adquisició de programes informàtics (programari).

3. Les actuacions destinades a dotar d'infraestructures per a la comercialització: el lloguer de vehicles destinats al repartiment dels seus productes; el lloguer de locals per a l'emmagatzematge i la distribució dels seus productes; el lloguer de cambres frigorífiques per conservar els seus productes, i el lloguer de locals comercials per a la venda dels seus productes.

4. La formació als productors sobre les eines digitals per a la comercialització.

c) Les despeses de contractació d'una única persona dinamitzadora (amb caràcter laboral o de serveis) per a la promoció, el foment i la comercialització de la Venda de Proximitat d'aquelles persones beneficiàries en què el percentatge dels seus membres adherits a la venda de proximitat sigui superior al 50%, sempre que s'hagin efectuat despeses definides a l'apartat 5.1, lletres a) i b). Aquests costos poden ser per la contractació expressa d'un dinamitzador, o bé els corresponents a la proporció d'hores de treball invertides en les activitats de promoció, foment i comercialització de la Venda de Proximitat per part del personal propi de l'entitat.

5.2 Són subvencionables les actuacions realitzades en el període que indiqui la convocatòria corresponent.

5.3 Es considera que la despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert a la resolució de convocatòria corresponent.

6. Tipus i quantia dels ajuts

6.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per tota aquella acció de promoció, foment i comercialització de la Venda de Proximitat que inclogui el logotip identificador de la Venda de Proximitat, definides en l'apartat 5.1.

6.2 L'import total rebut de l'ajut serà el 70% del total de la despesa justificada i no pot ser superior a 40.000 euros per persona beneficiària i convocatòria. Dins d'aquest import, la despesa subvencionable descrita a l'apartat 5.1 c) pot ser, com a màxim, del 50% del total, sense superar els 15.000 euros d'ajut. En el cas de

l'actuació 5.1 b).1, aquest percentatge serà del 65%.

6.3 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determina la resolució de convocatòria corresponent.

6.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitzarà segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

6.5 Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no podrà excedir els 200.000 euros bruts durant un període de tres exercicis fiscals.

6.6 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, és el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Aquesta despesa ha de permetre, en el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 2 i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades de manera diferent a l'establerta en aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

8. Documentació a presentar amb la sol·licitud

8.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents d'aquest punt en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DACC a obtenir aquesta informació, d'acord amb l'apartat 8.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si s'escau.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si s'escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, Registre de Cooperatives o Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

d) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

e) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC, no caldrà aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

f) Memòria de sol·licitud, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte.

g) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament de la línia de subvencions corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions i per conceptes de despesa.

CVE-DOGC-A-22186038-2022

h) Documentació acreditativa dels membres de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud: certificat del secretari amb el vistiplau del president, on constin els membres de la persona beneficiària.

i) Quadre de full de càlcul "Dades de composició" on constin les principals dades identificadores dels membres que formen part de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut i on es diferencien clarament els productors adherits a la Venda de Proximitat de la resta.

j) En el cas de les persones beneficiàries definides a l'apartat 3 que tinguin punts de venda minorista adherits a la Venda de Proximitat, caldrà aportar-ne un llistat.

k) En el cas de les persones beneficiàries que comercialitzen la seva producció en la modalitat de Circuit Curt, hauran d'aportar un llistat amb els establiments on s'efectua aquesta venda, d'acord amb l'article 5.3 del Decret 24/2013, de 8 de gener.

8.2 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, l'ajut global *de minimis* rebut no supera els límits establerts.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si s'escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estar sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i, si el pla no consta en el Registre esmentat, la persona beneficiària l'haurà d'aportar.

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions legalment establertes, o les ha sol·licitades abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i, en el cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o l'activitat subvencionats, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor: complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre: estar inscrites en el registre corresponent.

k) Als centres laborals, complir la normativa de política lingüística: fer constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

CVE-DOGC-A-22186038-2022

l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

m) En el cas de les fundacions, complir la normativa en relació amb els comptes: haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

n) Compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

o) Si la persona beneficiària o l'actuació subvencionable es consideren exemptes d'IVA, declaració responsable al·legant aquest punt i quin és l'apartat de l'article 20 de la Llei 37/1992, que regula les exempcions a l'IVA, al qual s'acull per declarar-s'hi.

p) En els cas que les actuacions subvencionables siguin les de comercialització descrites a l'apartat 5.1 b), compromís que els socis productors adherits a la Venda de Proximitat comercialitzen els seus productes amb el logotip identificador.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o les verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

8.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DACC per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria d'ajuts corresponent.

10. Criteris de valoració

10.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

a) El percentatge de membres de la persona jurídica sol·licitant que són productors o grups de productors agraris adherits a la Venda de Proximitat:

- Del 91-100%: 30 punts.
- Del 76-90%: 25 punts
- Del 61-75%: 20 punts.
- Del 46-60%: 15 punts.
- Del 31-45%: 10 punts.
- Del 16-30%: 5 punts.
- Del 0-15%: 1 punt.

En el cas de cooperatives i fundacions, es considerarà el 100%.

b) Els diferents sectors productius definits a l'apartat 2 c):

- Més de 5 sectors diferents: 10 punts.
- De 3 a 5 sectors diferents: 7 punts.

- De 2 sectors diferents: 4 punts.

- D'1 sector: 0 punts.

c) Nombre de punts de venda on es venguin els productes dels seus associats en la modalitat de Circuit Curt:

- Més de 5: 10 punts.

- De 3 a 5: 7 punts.

- 2: 4 punts.

- 1: 0 punts.

10.2 Si l'import total de les sol·licituds seleccionades supera la dotació pressupostària disponible per a aquests ajuts, s'atendran les sol·licituds d'acord amb la puntuació assignada en l'apartat 10.1. La resta de sol·licituds seran denegades per manca de disponibilitat pressupostària, tot i que el projecte sigui elegible.

10.3 Si diverses sol·licituds aconseguen la mateixa puntuació i no es disposa de prou pressupost per atendre-les totes, s'aplicarà el criteri de desempat següent: el nombre de dones titulars en persones físiques, o, en cas de persones jurídiques, que el 50% del capital social estigui en mans de dones i aquestes dones formin part dels òrgans de govern.

11. Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

11.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

11.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre són els que determini la convocatòria corresponent.

11.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

11.5 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Valoració determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores.

11.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració.

11.7 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

12. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

12.1 La proposta de resolució de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1> Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.2 La proposta de resolució ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada segons la puntuació obtinguda. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, amb aportació prèvia de la documentació corresponent i de

l'acceptació de la subvenció, si s'escau.

12.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat, i aquella documentació que els sigui requerida per l'òrgan instructor en el marc de l'apartat 8 d'aquestes bases, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions que es tindran en compte en el moment de resoldre.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

12.4 Mitjançant el document d'acceptació, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta subvenció és inferior al sol·licitat.

Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació. Aquesta reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte.

Atès que la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) Les persones sol·licitants poden presentar documents digitalitzats. D'acord amb l'article 28.4 de la Llei 39/2015, quan l'Administració sol·liciti a la persona interessada la presentació d'un document original i aquest document estigui en format paper, la persona interessada haurà d'obtenir-ne una còpia autèntica, segons els requisits establerts a l'article 27 de la Llei esmentada, amb caràcter previ a la seva presentació electrònica. La còpia autèntica reflectirà aquesta circumstància.

12.5 En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits establerts d'acord amb l'activitat de la persona beneficiària de l'apartat 3, la requerirà perquè aporti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 8 d'aquestes bases reguladores.

12.6 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

13. Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, en el seu cas, o de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a l'apartat 12.3.

13.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>, sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 Sens perjudici del desistiment previst a l'apartat 12.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ha d'acceptar-ho.

14. Resolució

14.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

14.2 La resolució de concessió contindrà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que correspongui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que és al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

14.3 La resolució s'efectuarà mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los.

Prèviament a la publicació en el Tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

15. Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics en la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

16. Justificació

16.1 Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

16.2 Dins el termini establert en la convocatòria per justificar l'ajut, caldrà presentar:

a) El compte justificatiu ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent i s'ha de presentar telemàticament d'acord amb els canals establerts en l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores:

1. Una memòria explicativa justificativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionats en què s'indiquin les actuacions subvencionables realitzades i els resultats obtinguts.

2. En el cas de l'actuació 5.1 b).1, el conveni signat per ambdues parts que inclogui la identificació dels diferents participants i la planificació de la producció de cadascun dels productors.

3. Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions subvencionables realitzades, en què consti:

i) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor o la creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

ii) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o la creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests creditors d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

iii) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera

l'import unitari de cada justificant.

- El total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

iv) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

v) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

vi) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats i dels interessos que en derivin.

vii) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, la informació relativa a l'apartat 18 m).

b) Per les despeses de la persona dinamitzadora, s'han d'aportar:

1. Per les despeses de personal propi: les nòmines corresponents al període elegible; documents corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (documents TC1 i TC2), i certificat de la persona responsable de personal de l'empresa que acrediti el temps de dedicació de la persona treballadora amb el programa aprovat.

2. Per les despeses de personal contractat expressament per a aquesta actuació, s'hauran d'aportar: en el cas de relació laboral, còpia del contracte que acredita la relació amb l'empresa on consti aquesta funció i els documents corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (documents TC1 i TC2); en el cas de relació mercantil, les factures justificatives de la despesa.

c) Els tres pressupostos a què fa referència l'apartat 18 i) que ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària abans de realitzar la despesa subvencionable.

d) Presentar mostra de tot el material promocional realitzat i proves gràfiques i audiovisuals de tots els esdeveniments vinculats a les actuacions subvencionables realitzades on es comprovin l'ús adequat dels logotips i altres requisits establerts a les bases reguladores d'aquest ajut.

e) En el cas que les actuacions subvencionables siguin les de comercialització descrites a l'apartat 5.1 b), caldrà una mostra fotogràfica dels productes dels socis productors adherits emparats pel logotip identificador de la Venda de Proximitat que demostrï la venda dels seus productes identificats amb aquest logotip.

16.3 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les actuacions subvencionades.

16.4 Els òrgans competents del DACC comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres.

17. Pagament

17.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DACC segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades.

17.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 8.3.

17.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-22186038-2022

17.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores respectives.
- b) Identificar i diferenciar clarament, a les actuacions promocionals subvencionables realitzades, aquells productors adherits al logotip identificador de la Venda de Proximitat vinculats al producte que es promociona de la resta de productors que en formin part.
- c) Descarregar el logotip identificador de la Venda de Proximitat de la pàgina web del DACC http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/venda-proximitat/dar_identitat_visual i seguir les indicacions del manual bàsic d'identificació visual corporativa de Venda de Proximitat corresponent.
- d) Fer constar en lloc preferent de les actuacions promocionals realitzades el logotip identificador esmentat al punt anterior, juntament amb la frase: "La Venda de Proximitat està regulada i permet identificar els pagesos catalans que venen ells mateixos els seus productes al públic, segons el Decret 24/2013". Excepcionalment, i només en el cas d'anuncis publicitaris per ràdio i/o televisió, la frase serà: "La Venda de Proximitat està regulada a Catalunya". En el cas que el canal de comunicació sigui Internet, tant el logotip com la frase han de figurar a un lloc destacat de la pàgina principal i el logotip identificador ha de sortir a la part final de totes les pàgines del web. Si l'actuació subvencionable implica la creació del web, hi haurà d'haver una de les pàgines dedicada exclusivament a explicar la Venda de Proximitat.
- e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen les bases de l'AG i les bases reguladores de cada subvenció. En el cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- f) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- g) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció (aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts).
- h) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per al contracte menor (40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

CVE-DOGC-A-22186038-2022

j) Incloure el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les bases reguladores respectives, utilitzant l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya".

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

m) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000 euros, comunicar al DACC la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

19. Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

20. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

20.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases reguladores.

20.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. També es pot exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de Unió Europea als ajuts *de minimis*.

20.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei de Promoció de la Qualitat Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, qui podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

21. Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris, inclosos els controls sobre el terreny tant a les persones beneficiàries com als seus membres, per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar els punts de venda per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts i els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones

CVE-DOGC-A-22186038-2022

beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

22. Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador corresponent d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

23. Protecció de dades

23.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en el cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació i la limitació del tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al [web del Departament](#). Hi ha més informació sobre aquest tractament al [web del Departament](#).

23.2 Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

4. Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000 €, caldrà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

5. Càmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càmput dels terminis. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DARP reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

7. Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

CVE-DOGC-A-22186038-2022

pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.186.038)